

Бюджетное учреждение здравоохранения Вологодской области
«Вологодская областная психиатрическая больница»
(БУЗ ВО «ВОПБ»)

ПРИКАЗ

21.02.2017 г.

№ 54-ПР

п. Кувшиново

О работе в выходные и праздничные дни

В связи с необходимостью своевременного оказания амбулаторной и стационарной медицинской помощи больным и продолжения непрерывного курса лечения в стационарных отделениях больницы

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Работу в выходные и праздничные дни с 23.02.2017 г. - 26.02.2017 г., с 07.03.2017 г. - 09.03.2017 г. и в целом в феврале - марте 2017 года, осуществлять согласно утвержденным графикам работы.

2. Назначить на праздничные дни ответственных должностных лиц по учреждению (приложение).

3. Заведующим отделениями:

3.1. обеспечить готовность к оказанию в праздничные дни квалифицированной медицинской помощи, организовать работу персонала в праздничные дни в подразделениях больницы (в пределах месячной нормы часов по основной работе, либо по совместительству);

3.2. провести инвентаризацию резерва лекарственных средств, при необходимости обеспечить своевременное пополнение в необходимых объемах;

3.3 провести внеплановые занятия с дежурным персоналом по последовательности действий при возникновении пожара, других чрезвычайных ситуациях и эвакуации людей.

4. Кабинету питания обеспечить лечебным питанием отделения больницы в соответствии с полученной информацией и численности пациентов в праздничные дни.

5. Начальнику юридического отдела Е.А. Новиковой подготовить доверенности на дежурных врачей, для обращения в суд при недобровольной госпитализации пациентов.

6. Заместителю главного врача по хозяйственным вопросам С.И. Нахмановичу обеспечить в выходные и праздничные дни бесперебойное снабжение больницы продуктами питания, бельем, медикаментами, организовать работу хозяйственной службы.

7. Начальнику отдела внутреннего контроля П.Г. Ивлеву:

7.1. усилить пропускной режим во избежание несанкционированного проникновения на территорию больницы посторонних лиц;

7.2. в срок до 21.02.2017 г. провести осмотр помещений и территории учреждения, о подозрительных предметах и лицах незамедлительно информировать администрацию;

7.3. организовать работу по сохранности имущества структурных подразделений. Неиспользуемые помещения опечатать (опломбировать) или сдать под охрану;

7.4. проверить:

- наличие и укомплектованность средствами пожаротушения и индивидуальной защиты персонала дежурных смен и пациентов;

- состояние источников противопожарного водоснабжения и средств подачи воды;

- пути эвакуации, запасные выходы, порядок их открытия, а так же наличие планов и средств эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций;

7.5. привести в состояние готовности к возможному использованию источники противопожарного водоснабжения и средств подачи воды;

8. Главному бухгалтеру О.Ю. Хаповой произвести оплату труда за работу в выходные и праздничные дни в соответствии со ст. 153 ТК РФ.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.


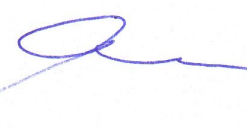




Исполняющий обязанности
главного врача



С.А. Шабанов

Приложение
к приказу от 21.02.2017 г. № 54 - ПР

Список
ответственных дежурных должностных лиц, привлекаемых для работы
и дежурства на дому в праздничные дни
с 22.02.2017 г. по 27.02.2017 г. и с 07.03.2017 г. по 09.03.2017 г.

Время и дата дежурства	Время работы	Ф И О, должность, телефон	Ознакомлен
с 20 ⁰⁰ 22.02.2017 г. по 20 ⁰⁰ 23.02.2017 г.	с 9.00 до 12.00 23.02.2017 г.	Вильчевская Галина Леонидовна, главная медицинская сестра тел. 8-921-531-24-00	
с 20 ⁰⁰ 23.02.2017 г. по 20 ⁰⁰ 24.02.2017 г.	с 9.00 до 12.00 24.02.2017 г.	Нахманович Семен Исакович, заместитель главного врача по хозяйственным вопросам тел. 8-911-502-40-70	
с 20 ⁰⁰ 24.02.2017 г. по 20 ⁰⁰ 25.02.2017 г.	с 7.30 до 12.30 25.02.2017 г.	Храмова Светлана Александровна, заместитель главного врача по клинико-экспертной работе тел. 8-921-237-95-80	
с 20 ⁰⁰ 25.02.2017 г. по 20 ⁰⁰ 26.02.2017 г.	с 9.00 до 12.00 26.02.2017 г.	Ширикова Ирина Валентиновна, заместитель главного врача по правовым и кадровым вопросам тел. 8-953-524-80-39	
с 20 ⁰⁰ 26.02.2017 г. по 8 ⁰⁰ 27.02.2017 г.	-	Ивлев Павел Георгиевич начальник отдела внутреннего контроля тел. 8-053-501-51-89	
с 20 ⁰⁰ 07.03.2017 г. по 20 ⁰⁰ 08.03.2017 г.	с 9.00 до 12.00 08.03.2017 г.	Шабанов Сергей Анатольевич, заместитель главного врача по медицинской части тел. 8-921-121-39-60	
с 20 ⁰⁰ 08.03.2017 г. по 8 ⁰⁰ 09.03.2017 г.	-	Нахманович Семен Исакович, заместитель главного врача по хозяйственным вопросам тел. 8-911-502-40-70	