

План противодействия коррупции в БУЗ ВО «ВОПБ» на 2021-2022 годы

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1.	2.	3.	4.
1.	Организационно-методическое и правовое обеспечение учреждения		
1.1	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	В течение года	Архипова С.С. начальник юридического отдела
1.2	Введение антикоррупционного положения в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	Постоянно по мере необходимости	Балябина А.Ю. начальник службы управления персоналом
2.	Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции		
2.1	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений).	Постоянно	Архипова С.С. начальник юридического отдела
2.2	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Постоянно	Балябина А.Ю. начальник службы управления персоналом
2.3	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Крутов И.В. начальник отдела АСУ
2.4	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии	Постоянно	
2.5	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	к 09 декабря	Архипова С.С. начальник юридического отдела
2.6	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	Постоянно	

3.	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения		
3.1	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	В течение года по результатам поступления информации	Ширикова И.В. заместитель главного врача по правовым и кадровым вопросам
3.2	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	В течение года по мере необходимости	Архипова С.С. начальник юридического отдела
3.3	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года	Руководитель учреждения
3.4	Соблюдение требований, установленных статьей 75 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»	В течение года	Кудряшов Н.А. заместитель главного врача по медицинской части;
3.5	Соблюдение ограничений, установленных статьей 74 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 232-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»	В течение года	Храмова С.А. заместитель главного врача по КЭР
3.6	Соблюдение требований, установленных статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»	В течение года	Нахманович С.И. заместитель главного врача по хозяйственным вопросам
3.7	Соблюдение требований, установленных частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»	В течение года	Балябина А.Ю. начальник службы управления персоналом
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции		
4.1	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Постоянно	Нахманович С.И. заместитель главного врача по хозяйственным вопросам
4.2	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением и порядком выдачи документов государственного образца (бланки листков нетрудоспособности)	Постоянно	Дьячкова С.В. начальник ОППДиА
4.3	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Постоянно	Архипова С.С. начальник юридического отдела

4.4	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Колесникович Н.А. заместитель главного врача по экономическим вопросам
5	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		
5.1	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	По мере поступления жалоб и обращений	Кудряшов Н.А. заместитель главного врача по медицинской части; Храмова С.А. заместитель главного врача по КЭР
5.2	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменений	Постоянно	Архипова С.С. начальник юридического отдела
5.3	Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг	Постоянно	Кудряшов Н.А. заместитель главного врача по медицинской части; Храмова С.А. заместитель главного врача по КЭР
5.4	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	Постоянно	Храмова С.В. заместитель главного врача по КЭР
5.5	Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг учреждением	Постоянно	Кудряшова М.Н. начальник отдела платных услуг
5.6	Регулярное обновление информации о перечне и содержании платных и бесплатных услуг	Постоянно	
5.7	Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в учреждении	В срок до 15 июля за первое полугодие, до 15 января за год в целом	Ответственные исполнители по направлениям деятельности
5.8	Обеспечение размещения ежегодного отчета о выполнении отраслевого плана противодействия коррупции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции»	Ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчетным годом	Ширикова И.В. заместитель главного врача по правовым и кадровым вопросам